



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA LĪGATNES APVIENĪBAS PĀRVALDE
AUGŠLĪGATNES JAUNĀ SĀKUMSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900036202

Upes iela 2, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV-4108
Tālrunis 25725353, e-pasts: jaunaskola@ligatne.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

**Līgatnes pagasts, Cēsu novads
2021.**

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētāj vietnieks

Atis Eglīšs - Eglītis

Datums skatāms laika zīmogā

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības pirmā posma (1. - 6.klase) programma	1011111	Upes iela2, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads	V-640	14.08.2018	50	49

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Izglītības iestāde aug, katru mācību gadu nāk klāt viena klase, tāpēc ik gadu nepieciešami 1-2 sākumizglītības pedagogi.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Attālināto mācību laikā pieaugusi nepieciešamība pēc individualizēta un diferencēta izglītības procesa organizācijas, līdz ar to palielinās vajadzība pēc papildus atbalsta personāla.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

1.3.1. Izveidot attīstības plānu, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas ar izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem un Līgatnes pagasta kopienas pārstāvjiem.

1.3.2. Izglītības iestādes vadītājam apmeklēt supervīzijas, lai definētu personiskās vērtības.

1.3.3. Izstrādāt profesionālās kompetences un kvalitātes novērtēšanas plānu. Sākotnēji izvērtējot, fiksējot, kas būs indikatori, kas apliecinātu šo uzdevumu izpildi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1 Izglītības iestādes misija –

Mūsdienīga izglītības iestāde, kas nodrošina iespēju kopienai apgūt 21. gadsimtā nepieciešamās prasmes.

2.2 Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Nodrošināt iespēju Līgatnes pagasta un pieguļošo teritoriju bērniem apgūt vispārējās pamatizglītības sākumizglītības programmu skolā, kurā valda droša, atbalstoša, uz personīgajiem sasniegumiem orientēta, vide.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

- **drošība**
- **atbildība**
- **kvalitāte**

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Rezultāti
Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana mācību procesā.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundas tiek plānotas blokos, atbilstoši stundu plānam un stundu sarakstam. • Mācību saturs strukturēts septiņās jomās, ievērojot starpdisciplināro pieeju, ar fokusu uz skolēniem sasniedzamo rezultātu, atbilstoši mācību priekšmetu satndartam un tematiskajam plānam. • Zināšanu un prasmju sasaiste ar reālo dzīvi, veicot praktiskus uzdevumus, darbojoties projektu un pētījumu ietvaros.
Mācību process, kurā pedagogs vada izglītojamo mācīšanos. Pašvadīta mācīšanās.	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamam nodrošināta iespēja mācīties iedziļinoties, izprast kopsakarības, attīstīta spēja pārnest zināšanas uz jaunām situācijām. integrējot savas zināšanas mācību jomu ietvaros, praktiskajos darbos, projektos, pētījumos. • Izglītojamam nodrošināta iespēja labāk mācību saturu apgūt mācoties attālināti, plānojot mācību satura apjomu atbilstoši laika grafikam, darboties atbilstoši plānotajam un pie nepieciešamības veikt korekcijas, kā arī sniegtot kvalitatīvu, datus un pieredzē balstītu atgriezenisko saiti.

2.5 Mācību darba vērtējums 2020. / 2021. m. g. noslēgumā

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Nepietiekams vērtējums - (0%-40%) S	Pietiekams vērtējums / (41%- 70%) T/A 4-6 balles	Optimāls un augsts vērtējums + (71%- 100%) P 7-10 balles
Latviešu valoda	49	3	19	27
Angļu valoda	49	2	28	19
Matemātika	49	3	18	27
Mājturība un tehnoloģijas	32		7	25
Dizains un tehnoloģijas	17	2	11	4
Dabas zinības	49	3	25	21
Sociālās zinības	49		19	30
Ētika	32		6	26
Vizuālā māksla	49	2	18	26
Mūzika	49		8	31
Sports	32		5	27
Sports un veselība	17		17	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu. Izglītības iestādei ir vīzija, stratēģiskie mērķi un ikgadējās prioritātes, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, darba plānošanā,	Plānošanas stratēģiju pilnveide, attīstības plāna izveide, audzināšanas plāna pilnveidošana. Izpētīt, valsts sratēģiskās plānošanas dokumentus izglītībā, kultūrizglītībā, sportā un tml., lai attīstības plāna un audzināšanas plāna izveidē balstītos uz šiem normatīvajiem dokumentiem.

<p>iesaistot izglītības iestādes darbībā lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām, pedagogus, darbiniekus, izglītojamus, vecākus, dibinātāju.</p>	
<p>Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, nodrošinot efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus, izglītojamus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus. Izglītības procesa organizācijā iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p>	<p>Korporatīvā pārvaldība, kā iespējamais pārvaldības veids, izmantojot pieejamo cilvēkresursu.</p>
<p>Vadītājs izveido vadības komandu, no izglītības procesā iesaistītajiem pedagogiem, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.</p>	<p>Regulāra sadarbība ar dibinātāju, vienotu ilgtermiņa mērķu izvirzīšana.</p>
<p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs dažkārt piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem, starptautiskie projekti ERASMUS, vecāku ziedojumi, atbalsta biedrība ZINPATIS, un efektīvi tos izmanto.</p>	<p>Materiāltehnisko resursu pārvaldes sistēmas apgūšana (FIBU, VISVARIS). Iesaiste starptautiskajos projektos, ziedojumu piesaiste. Skolas atbalsta biedrības izveide.</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos</p>	<p>Aktualizēt, atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, iekšējos normatīvos aktus. Izglītības iestādes darbā iesaistīt lietvedības speciālistu.</p>

aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar iesaistītajām pusēm, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, dibinātāju, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus	Turpināt pilnveidot vadības komandas atbalsta grupu. Iesaistīt tajā arī darbinieku, kas pilda administratīvā amatā pieņemta darbinieka pienākumus.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā, sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis un runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi.	Turpināt pilnveidot ārējās komunikācijas kanālus un uzlabot iekšējās komunikācijas startēģijas, tajos iesaistot arī izglītojamo likumīgos pārstāvjus.
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā, atsevišķos gadījumos vadītājs ir gatavs publiski paust nepopulāru viedokli. Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Regulārs supervīziju apmeklējums.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Turpināt sekot līdz nozares politikas aktualitātēm, proaktīvi iesaistīties to realizēšanā. Piedalīties darba grupās novada reformas ietvaros, paužot savu iniciatīvu ar nozari saistītajos jautājumos.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, zināšanas par	Strādāt pie inovatīvas metodiskā darba stratēģijas ieviešanas iestādē. Sadarboties ar novada sākumskolu, pozitīvās pieredzes popularizēšanā.

aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās sākumizglītības mācību jomas darbā.	
--	--

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības. Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi, lai definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Pedagogu un darbinieku profesionālās kompetences pilnveides plāna izstrādāšana, balstoties uz dabnieka vajadzībām un iestādes prioritātēm.
Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas un nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs, piedāvājot vietējai kopienai un nozares organizācijām atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības un mūžizglītības veicināšanai.	Mūžizglītības pasākumu organizēšana skolas vecāku kopienā.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai un notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	Iesaiste kopprojektos ar sākumskolām un montesori izglītības kopienas parstāvjiem par izglītības procesu inovācijas jautājumiem.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē, lai īstenotu	Pilnveidot organizācijas iekšējo mācīšanās kultūru.

sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	Sadarbības sistēmas vecāks - skolēns - skolotājs uzturēšana un turpmākā pilnveidošana.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību, plāno nepieciešamos finanšu resursus.	Iesaiīt skolēnus skolas pārvaldes darbā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Turpināt pedagogu atlases sistēmas uzturēšanu. Regulāri atjaunot un uzturēt informāciju par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju VIIS sistēmā.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, 3 gadu laikā 36 h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6 h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6 h apjomā. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Profesionālās kompetences plāna izstrādāšana trīs gadiem.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte	Turpināt darbu pie pedagogu profesionālās kvalitātes sistēmas pilnveidošanas, izvērst snieguma līmeņu aprakstus, atbilstoši kvalitātes kritērijiem.

<p>lielākajai daļai pedagogu, ne mazāk kā 70%, ir laba un ļoti laba. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	
<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla, 70% un vairāk, spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidi. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem: izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu un nodarbību vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites u.tml.</p>	<p>Uzlabot pedagoģiskā personāla pašvērtēšanas procesu, lietojot precīzus un pierādāmus datus.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Sadarbībā ar Jaumo Līderu vidusskolu, un Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādēm piedalāmies ERASMUS pedagogu tālākizglītības programmā.

ERASMUS projekta ietvaros Mārīte Peipiņa apmeklēja Kalamatu Grieķijā, kur galvenais pieredzes apmaiņas mērķis bija mūzikas loma pamatizglītības posmā un Evija Baltānova apmeklēja Joensuu Somijā, kur galvenais pieredzes apmaiņas mērķis bija āra pedagoģija pamatizglītības posmā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Lai veiksmīgāk realizētu izglītības programmu, sadarbības līgumi noslēgti ar E-klasi un Soma.lv, Letonika.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1. Paaugstinājusies izglītojamo izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem.

6.2. Ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītībā palielinās to pasākumu skaits, kas vērsti uz izglītojamo pašaudzināšanu, radošo pašrealizāciju, sociālo prasmju attīstību, vērtīborientāciju un karjeras izaugsmi.

6.3. Izglītības iestādē tiek īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties izglītības iestādes pedagoģiskajam personālam, skolēniem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām (pašvaldības, valsts).

Izglītības iestādes audzināšanas plāns ir veidots pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem prioritārajiem virzieniem audzināšanas darbā. Audzināšanas darbības rezultātā izglītojamiem ir izveidojusies pozitīva vērtību orientācija un cieņpilna attieksme pret sevi un apkārtējiem, darbu, kultūru, dabu, kopienu un valsti kopumā. Izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības un citus saistošos noteikumus. Ārpus stundu aktivitātes sekmē izglītojamo radošo un sociālo prasmju attīstību, karjeras izaugsmi un stiprina mentālo un fizisko veselību. Mācību un audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek uztverts kā savstarpēji saistīts vienots un nedalāms process. Īstenojot mērķtiecīgu, konsekvecēs balstītu, koordinētu mācību un audzināšanas darbu, tiek stiprināta izglītības iestādes personāla, izglītojamo un viņu ģimeņu un citu audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbība.

7. Citi sasniegumi

Liels darbs un enerģija tiek ieguldīta, lai attīstītu izglītojamā mācīšanās prasmes. Mācību process tiek organizēts mācību stundas apvienojot blokos. Stundu bloki, pēc iespējas, tiek strukturēti, ievērojot septiņu mācību jomu saturu. Tā izglītojamiem ir iespēja vairāk iedziļināties mācību saturā un vienkāršāk mācību procesā apgūto, sasaistīt ar reālo dzīvi. Nozīmīga vieta mācību procesā atvēlēta patstāvīgam darbam, iespējai vingrināties. Mācību stundās izglītojamais mācās patstāvīgi strādāt, meklēt informāciju, analizēt, izvērtēt stundas gaitā sasniegto, un izprast atgriezeniskās saites nozīmi sevis pilnveidošanas procesā. Izglītības iestādē tiek nodrošināti izglītības programmai atbilstoši mācību līdzekļi un materiāli. Pedagoģiem ir pieejami materiāltehniskie resursi, kas nodrošina padziļinātu, matemātikas, dzimtajās valodas, dabas zinību, angļu valodas apguvi. Ir iegādātas attīstošas spēles skolēnu brīvā laika pavadīšanai.

Izglītības iestādē izglītojamam ir iespēja saņemt individuālu konsultāciju no pedagoga tam atvēlētajā laikā. Mācību stundās un pārbaudes darbos izglītojamiem, kuriem ir izglītības psihologa atzinums, ir pieejami atbilstoši atbalsta pasākumi. Izglītojamiem ir pieejami montesori mācību materiāli, kas dod iespēju pedagogam diferencēt mācību procesu, vienlaikus sniegt atbalstu izglītojamam ar mācīšanās grūtībām un atbalstīt talantīgā izglītojamā izaugsmi. Izglītojamiem ar runas un rakstu valodas traucējumiem palīdzību sniedz iestādes logopēde. Logopēde mācību gada sākumā testē visus pirmklasniekus un sniedz vērtējumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību. Logopēde strādā ciešā sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu, saskaņojot izglītojamo vajadzības, monitorējot progresu.

No 2019. / 2020.m. g. novembra, izglītības iestādē strādā izglītības psihologs.

Tiek veikta izglītojamo individuālo spēju izpēte un apzināti tie izglītojamie, kuriem ir nepieciešams atbalsts. Izpēti veic izglītības psihologs, pamatojoties uz pedagogu

novērojumiem. Izglītības psihologs pēc izglītojamā kognitīvo spēju izpēti, sagatavo rekomendācijas pedagogiem un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Pedagogi, ņemot vērā psihologa ieteikumus, sniedz atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā.

Izglītības iestāde rīko ikmēneša vecāku tikšanās. Visām tikšanās reizēm precīzs laiks un datums tiek paziņots, uzsākot mācību gadu. Mācību gada sākumā izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek informēti par izglītības iestādes darba plānu un pasākumiem visam mācību gadam ar konkrētu laika plānu. Ja plānā nepieciešams ieviest korekcijas, izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek informēti iepriekšējā mēneša vecāku tikšanās laikā, vai ne vēlāk, kā nedēļu pirms pasākuma.

Divas reizes mācību gada laikā, oktobrī un aprīlī, tiek organizētas individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā sasniegumiem un izaicinājumiem izglītojamā attīstībā, tiek noteiktas tālākās attīstības vajadzības un noslēgta vienošanās par abu pušu iesaisti.

Izglītības iestādē aktīvi darbojas Skolas padome. Skolas padomes klašu pārstāvji apkopo aktuālos jautājumus un tos risina Skolas padomē. Skolas padome īstenojusi vairāks iniciatīvas gan izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā, gan āra teritorijas labiekārtošanā, gan ieksējās kārtības noteikumu pilnveidošanā.

Izglītojamo vecāki ir aktīvi, apmeklē izglītības iestādes organizētos pasākumus: ik mēneša vecāku tikšanos, Mācību gada uzsākšanas svinības, Tēvu dienas pārgājienu, Danču vakaru, Ziemassvētku pasākumu, pavasara talku, Mātes dienas pasākumu, Ģimeņu foto orientēšanās pasākumu. Dažas no tradīcijām gan nācās piekopt hibrīdformās vai attālināti.

Ik gadu tiek organizētas informatīvās tikšanās ar topošo pirmklasnieku likumiskajiem pārstāvjiem, kurās piedalās arī izglītības iestādes izglītojamo likumiskie pārstāvji. Tikšanās reizē ir iespēja uzzināt par izglītības iestādes vērtībām un ikdienu, diskutēt par izglītības iestādes piedāvātā izglītības procesa priekšrocībām un izaicinājumiem arī no izglītojamo likumisko pārstāvju skatu punkta.

Vēl divas tikšanās reizes ar topošo pirmklasnieku vecākiem notiek maija beigās, kad izglītojamo likumiskie pārstāvji ir jau pieņēmuši lēmumu un iesnieguši iesniegumu par izglītojamā mācību gaitu uzsākšanu izglītības iestādē no 1. septembra, un augustā, kad notiek tikšanās izglītības iestādē ar klases audzinātāju, piedaloties topošajiem pirmklasniekiem.

Izglītības iestādē, jūnija otrajā nedēļā un augusta trešajā nedēļā, tiek organizētas divas vasaras dienas nometnes, izglītības iestādes izglītojamiem un topošajiem pirmklasniekiem.

Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē 2020. / 2021.*

Mācību priekšmets	Klase	Skolēnu skaits	Apguves rādītājs procentos	Apguves rādītājs procentos laukos	Apguves rādītājs procentos pilsētās
Latviešu valoda	3.	17	75,72%	74.87%	79.59%
Matemātika	3.	17	68,80%	66,20%	68.92%

*Diagnosticējošo darbu veica 17 3. klases skolēni, no kuriem 11 skolēniem ir atbalsta pasākumi mācībās.

Sākumizglītības skolotāju darba slodze ir sakārtota tā, ka ik dienu no plkst. 14:00 līdz 15:00 skolotājs var papildus strādāt ar izglītojamiem. Izglītojamo psiho emocionālo labsajūtu uztur ikdienas 40 minūšu garās pastaigas, kolektīvā un individuālā muzicēšana, rīta rosme, sarunu apļi, kā ikrīta pasākums un atgriezeniskās saites organizācijas forma, iespēja dinamisko pauzi organizēt svaigā gaisā.

Pagājušajā mācību gadā attālināto mācību laikā ļoti liela vērība tika pievērsta skolēnu sniegumu līmenim, emocionālajai labsajūtai. Tāpēc tika vairākkārt mainīta un pielāgota mācību procesa norises forma un pielāgotas metodes, lai skolēnos uzturētu ārējo un iekšējo motivāciju. Notika regulāras attālinātas tikšanās ar vecākiem par pieejamo atbalstu un izmaiņām mācību procesa norisē. Tikpat vērīgi tika monitorēta pedagogu motivācija un labbūtība, lai kopīgi sasniegtu mācību gadam izvirzītos mērķus un taupītu cilvēcesursu ilgstoši nogurdinošajos pandēmijas apstākļos.

Augšlīgatnes Jaunās sākumskolas direktore

Sanita Ungura