



LĪGATNES NOVADA DOME
AUGŠLĪGATNES JAUNĀ SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4411903221

Upes ielā 2, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā, LV - 4108
tel. 25725353, e - pasts: jaunaskola@ligatne.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā

2020. gada 30. augustā

Nr. 1

*Iekšējās kārtības noteikumi
izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu un
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu*

Augšlīgatnes Jaunās sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem

I Vispārīgie noteikumi

1. Augšlīgatnes Jaunās sākumskolas (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem pamatizglītības programmās (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 9.06.2020. noteikumiem Nr. 360 „, Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 3 nodaļas 25., 26. un 27. punktu un Izglītības iestādes nolikumu.

2. Noteikumi nosaka:

2.1. izglītības procesa organizāciju;

- 2.2. izglītojamo tiesības;
 - 2.3. izglītojamo pienākumus;
 - 2.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām;
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

5. Mācību stundu sākums: 1. klasē plkst. 8:30, 2. klasē plkst. 8:50, 3. un 4. klasē plkst. 9:10 Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas plkst. 7:00, iestāde darbu beidz plkst. 19:00 Pirmssvētku dienās darba laiku saīsinot par vienu stundu.

6. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.

7. Mācību un ārpusklases darbs Izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

8. Pastaigas laikā visu klašu skolēni dodas ārā kopā ar klases audzinātāju vai priekšmetu skolotāju.

9. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

10. Izglītības iestādē noteikts sekojošs stundu sākuma un beigu laiks, starpbrīžu ilgums un dienas kārtība:

1.klasē

7:00 -8:20	ierašanās skolā	pagarinātās dienas grupa
8:30 – 9:50	1. stundu pāris	
	starpbrīdis	
9:10 -11:30	2. stundu pāris	
	pusdienas/ pastaiga	
12:30- 13:50	3. stundu pāris	
13:50 – 15:00	Individuālais darbs/ interešu izglītība	
15:00-19:00		pagarinātās dienas grupa

2.klasē

7:00/ 8:20- 8:40	ierašanās skolā	pagarinātās dienas grupa
8:50 – 10:10	1. stundu pāris	
	starpbrīdis	
10:30 -11:50	2. stundu pāris	
	pusdienas/ pastaiga	
12:50- 14:10	3. stundu pāris	
14:10 – 15:00	Individuālais darbs/ interešu izglītība	

3.un 4.klasē

7:00/ 8:40 – 9:00	ierašanās skolā	pagarinātās dienas grupa
9:10 – 10:30	1. stundu pāris	
	starpbrīdis	
10:50 -12:10	2. stundu pāris	
	pusdienas/ pastaiga	
13:10- 14:30	3. stundu pāris	
14:30 – 15:00	Individuālais darbs/ interešu izglītība	

11. Detalizēta katras klases nedēļas dienu kārtība ir pieejama skolēnu dienasgrāmatās e-klases vietnē.

III Izglītojamo tiesības

12. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.

13. Mācību un audzināšanas procesā brīvi, kulturāli izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.

14. Izglītības procesā izmantot Izglītības iestādes telpas, citas informācijas krātuves, kā arī skolas īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu.

15. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

16. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

17. Uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Izglītības iestādē.
18. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
19. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
20. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un individuālā darba nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas, ja mācību viela nav apgūta attaisnojošu iemeslu dēļ.
21. Pārstāvēt Izglītības iestādi dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
22. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, saņemt atpakaļ izlabotus savus radošos darbus, kontroldarbus, ieskaites, izņemot pedagoga sastādītus pārbaudes testus un valsts pārbaudes darbus (ar tiem var iepazīties stundu un konsultāciju laikā).

IV Izglītojamā pienākumi

23. Mācīties atbilstoši savām spējām.
24. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
25. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
26. Ievērot klasesbiedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
27. Ievērot skolotāja tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
28. Būt pieklājīgam, ar vārdiem un uzvedību neaizskart citas personas saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un citiem uzskatiem.
29. Cienīt Izglītības iestādes tradīcijas.
30. Rūpēties par vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību Izglītības iestādes telpās. Par drošības noteikumu ievērošanu dabas zinību, informātikas, mājturības un tehnoloģijas mācību stundās un sporta zālē, instruē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs katra mācību semestra sākumā, un skolēns pēc instruktāžas parakstās instruktāžas lapā.
31. Piedalīties Izglītības iestādes vides un tās teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā.
32. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

33. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
34. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
35. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
36. Izglītības iestādē ierasties savlaicīgi.
37. Pēc stundu un nodarbību sākuma atrasties mācību stundu un nodarbību vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
38. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
39. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt darbu pārējiem izglītojamiem un pedagogam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
40. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību telpās (informātikas, dabas zinību, mājturības un tehnoloģiju mācību stundās un sporta zālē).
41. Izglītības iestādē jāierodas tīrā un lietišķā apģērbā. Virsdrēbes un galvas segas jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi. Maiņas apavi jāglabā maisiņā, garderobē.
42. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
43. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas klases telpā.
44. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā, kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju. Izglītības iestādes ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
45. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Izglītības iestādes bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas. Pēc stundām, skolēns dodas mājup, par to informējot klases audzinātāju vai pagarinātās grupas skolotāju.
46. Aizliegts kāpt uz palodzēm, puķu podiem, apkures radiatoriem un caurulēm.

47. Aizliegts aiztikt, regulēt skolas apkures sistēmas radiatorus.
48. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) personīgos mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
49. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
50. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību un nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
51. Aizliegts Izglītības iestādē un tās teritorijā smēķēt, lietot atkarību izraisošas vielas, ienest materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu veselību un dzīvību.
52. Ja Izglītības iestādes skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties par to ziņo jebkuram skolas darbiniekam.
53. Ja Izglītības iestādē ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psiotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, Izglītības iestādei ir jāzaisauc neatliekamā medicīniskā palīdzības brigāde, kā arī ziņo par to vecākiem.

V Kārtība, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

54. Izglītības iestādes telpās un teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegts uzturēties nepiederošām personām.
55. Izglītības iestādes izglītojamo vecākiem atļauts pavadīt izglītojamos līdz mācību iestādei, un sagaidīt pēc stundām vai pagarinātās dienas pie mācību iestādes, iepriekš informējot dežurantu pa t. **25725353**.
56. Skolas dežurantam ir pienākums noskaidrot nepiederošas personas ierašanās iemeslu un personību, pierakstot apmeklētāju žurnālā.

VI Atbildība par Noteikumu neievērošanu

57. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 1) mutisks aizrādījums;
- 2) rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;
- 3) rakstisks ziņojums vecākiem;
- 4) piezīme (direktora rīkojums);
- 5) rājiens (direktora rīkojums);
- 6) ziņojums pašvaldības vai Valsts policijai par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu.

58. Par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais raksta paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

59. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglītības iestādes pedagogs ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

60. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

61. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem katra mācību gada sākumā. Atkārtoti ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

62. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, dabaszinību un informātikas pedagogs iepazīstina ar drošības noteikumiem mācību stundās mācību gada sākumā pirmās mācību stundas laikā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

63. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem masu pasākumos. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

64. Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos. Par drošības noteikumu

pārrunāšanas faktu atbildīgais pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

65. Ar drošības noteikumiem par ugunsdrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

66. Ar drošības noteikumiem par elektrodrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

VIII Izglītojamo stundu kavējumi

67. Ja izglītojamam paredzēti mācību stundu kavējumi, tad rūpējoties par viņa drošību, vecākiem tajā pašā dienā jāinformē klases audzinātājs par kavējuma iemeslu, ierakstu veicot e-klases vietnē.

68. Ierodoties Izglītības iestādē, izglītojamais iesniedz kavējumu zīmi klases audzinātājam, ja izglītojamais kavējis skolu vairāk par 3 dienām – nepieciešama ģimenes ārsta zīme, ja izglītojamam Izglītības iestādē konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra, izglītojamais Izglītības iestādē atgriežas tikai ar ārsta zīmi.

69. Stundu kavējumu uzskaiti klasē veic pedagogs, atzīmējot e-klases žurnālā.

IX Noslēguma jautājumi

70. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt: Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

71. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

72. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.

Direktore

/S.Ungura/