



L GATNES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000057333, Spriņģu ielā 4, Līgatnē, Līgatnes novads, LV-4110
Līgatnes pakalpojumu centrs tel./fax. 64153176; e-pasts: novadadome@ligatne.lv
Augšlīgatnes pakalpojumu centrs tel./fax. 64155636; e-pasts: ligatnes.pagasts@ligatne.lv
www.ligatne.lv

Līgatnes novads

APSTIPRINĀTS:
Līgatnes novada dome
2009. gada 30. jūlija
sēdē, protokols Nr. 5,15. §

L GATNES NOVADA DOMES KULTŪRAS UN TĒRISMA CENTRA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪEĶĀTĪBĀ

- 1.1. Līgatnes novada domes Kultūras un tērisma centrs (turpmāk tekstā – *Centrs*) ir Līgatnes novada domes (turpmāk tekstā – *Dome*) struktūrvienība, kuru ar lēmumu izveido Dome.
- 1.2. Struktūrvienības pilns nosaukums – „Līgatnes novada domes Kultūras un tērisma centrs”.
- 1.3. Centrs gūst finansējumu darbības nodrošināšanai no Domes budžeta, Dome apstiprinātie maksas pakalpojumiem, pasākuma ieejās bieži tirdzniecības un citām likumā atļautām darbībām. Centru dibina, reorganizē un slēdz Dome noteiktā kārtībā, saskaņā ar spēkā esošu Latvijas Republikas likumdošanu.
- 1.4. Centram ir sava veidlapa, ko apstiprina Dome.
- 1.5. Centra izveidošanas mērķis ir līdžsvarotā un ilgtspējīgā Līgatnes novada kultūras dzīvība, kā arī Līgatnes novada tērisma attīstība.
- 1.6. Centra darbība ir tieši pakārtota Domei; tikai Dome var lemt par Centra nolikuma pārveidošanu, Centra reorganizāšanu vai darbības pārtraukšanu.
- 1.7. Centrs darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Domes lēmumiem un Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.

2. CENTRA FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

- 2.1. Centrs veic šādas funkcijas:
 - 2.1.1. nodrošina Domes pieņemto lēmumu un uzdevumu izpildi;
 - 2.1.2. sadarbībā ar Domes, citām Latvijas Republikas pašvaldībām un valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām attīstītu Līgatnes tērisma zonu, kā arī sekmīgu kultūras attīstību Līgatnes novadā;
 - 2.1.3. veicina dažādu iedzīvotāju grupu iesaisti kultūras un izklaides pasākumos;
 - 2.1.4. attīsta amatiermākslas kolektīvu, t.sk., kora un deju kolektīvu, un interešu pulciņu darbību;
 - 2.1.5. īsteno valsts kultūras politikas pamatvirzienus, vadoties pēc novada vajadzībām;
 - 2.1.6. organizē Līgatnes novada tērisma pakalpojumu popularizāciju un reklamāciju;

- 2.1.7. r p jās par Centra darbinieku profesionālo izaugsmi, organizējot tīl kizglītības kursus vai seminārus;
 - 2.1.8. apkopo, sistematizē un izplata tīrisma informāciju, veido vienotu L gatnes tīrisma zonas informācijas sistēmu;
 - 2.1.9. sagatavo un pīrdod tīrisma pakalpojumus gan Latvijā, gan ārzemju juridiskaj m un fiziskaj m person m (tīristiem);
 - 2.1.10. veic L gatnes novada tīrisma uz m ju pakalpojumu kvalitātes uzraudzību, analīzi un prognoz šānu;
 - 2.1.11. organizē, uztur sadarbību kultūras un tīrisma jom ār juridisk m, gan fizisk m person m;
 - 2.1.12. citas Domes uzdotas funkcijas.
- 2.2. Centrs, pīldot šā j nolikuma mīt s funkcijas, ir ties g s:
- 2.2.1. organizēt kultūras, sporta un tīrisma pasākumus L gatnes novada iedzīvotjiem un viesiem;
 - 2.2.2. izdot un publicēt informatīvus materiālus, kas saistīti ar kultūras un tīrisma norisēm, kā arī sagatavot un izdot bukletus, brošūras, kartes, ceļvežus un citus ar kultūras, sporta un tīrisma norisēm saistītus iespieddarbus un audiovizuālos darbus;
 - 2.2.3. piesaistīt papildus finansējumu ziedojumu un valsts dotāciju veidā, stenojot Latvijas un starptautiskos projektus, sniedzot Domes reglamentētus maksas pakalpojumus;
 - 2.2.4. piedalīties un pīrstāvēt L gatnes novadu un L gatnes tīrisma zonu vietējos un starptautiskos tīrisma izstādīs un gadatīrgos.

3. CENTRA SNIEGTIE PAKALPOJUMI

- 3.1. Centrs ir ties g s likumdošanā noteikt s kompetences ietvaros sniegt pakalpojumus. Maksu par pakalpojumu sniegšanu apstiprina Domes pīc Centra vadītāja priekšlikuma, ja Latvijas Republikas likumos vai Ministru Kabineta noteikumos nav paredzēta cita maksas aprīišanas un piemērošanas kārtība.

4. CENTRA VADĪTĀJS

- 4.1. Centra darbību vada Centra vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar šo nolikumu, amata aprakstu un Latvijas Republikas likumdošanu.
- 4.2. Vadītāju amatā apstiprina un atbrīvo Domes.
- 4.3. Centra vadītāju izraugās speciāli izveidota Domes komisija pīc komisijas pieņemtiem atlases principiem.
- 4.4. Centra vadītājs vada Centra darbu, izstrādā un iesniedz novada domes Centra budžeta plānu, rīkojas ar pieširtajiem naudas līdzekļiem un materiālaj m vīrtīb m budžeta robežās, kā arī atbild par Centra inventāra un materiālo vīrtību saglabāšanu un atjaunošanu, kā arī jauna inventāra iegādī.
- 4.5. Centra vadītājs savas kompetences ietvaros:
 - 4.5.1. vada, organizē un ir atbild g s par Centra darbu;
 - 4.5.2. iesniedz ierosinājumu Domei par Centra darbinieku atalgojumu;
 - 4.5.3. iesniedz priekšlikumus par Centra štata un ārstata darbinieku skaita palielināšanu vai samazināšanu;
 - 4.5.4. savas kompetences ietvaros ierosina jautājumu izskatīšanu Domē;
 - 4.5.5. atbild par Centra darbības tiesiskumu;
 - 4.5.6. sniedz informāciju un priekšlikumus par Centra darbu;

- 4.5.7. p r st v un populariz L gatnes novada t lu sabiedr b un masu medijos;
- 4.5.8. p r st v Centru vis s valsts un pašvald bas iest d s, un sabiedriskaj s organiz cij s jaut jumos, kas skar t darb bu;
- 4.5.9. atskait s par Centra darbu Domei, valsts statistikas komitejai, sniedz inform ciju pašvald bas un valsts instit cij m;
- 4.5.10. veic citas darb bas Centra funkciju stenošanai.

5. CENTRA FINANSES

- 5.1. Centrs tiek finans ts no Domes pašvald bas budžeta maks jumiem, valsts dot cij m, k ar no Domes noteiktajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvald bu pas t jumiem, no ziedojumiem, d vin jumiem, un citiem l dzek iem Latvijas Republikas normat vajos aktos noteiktaj k rt b .
- 5.2. Ien kumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskait ti Domes budžet .

6. CENTRA REORGANIZ ŠANA UN LIKVID ŠANA

- 6.1. L mumu par Centra likvid šanu vai reorganiz šanu pie em Dome. Centra reorganiz šanas vai likvid šanas k rt bu nosaka Dome, iev rojot Latvijas Republikas likumus un normat vos aktus.

S des vad t js,
L gatnes novada domes priekšs d t ja v.i.

P teris Lideris