

LĪGUMS Nr.D2-7.2/18/9

(par Līgatnes novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšanu)

Līgatnē,

2018. gada 1. martā

Līgatnes novada dome, reģistrācijas numurs reģ. Nr.90000057333, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Ainārs Šteins, no vienas puses, un

AAS “BALTA”, reģistrācijas numurs 40003049409, turpmāk tekstā – Apdrošinātājs, kuras vārdā saskaņā ar pilnvarojumu rīkojas tās Veselības apdrošināšanas pārvaldes vadītāja Inta Bēķe, no otras puses,

Apdrošinātājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā – Puses, izmantojot apdrošināšanas brokeru sabiedrības SIA “AMBER BROKER BALTIC” pakalpojumus, ievērojot likumā “Par apdrošināšanas līgumu” noteikto, kā arī saskaņā ar publiskā iepirkuma “Par Līgatnes novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšanu” (ID Nr. LND/2018/03), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu Līgumu par veselības apdrošināšanu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets un līguma darbības laiks

1.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz apdrošināšanas piedāvājumu Iepirkumam un saskaņā ar šo Līgumu, apdrošina Darbinieku veselību saistībā ar iespējamajiem medicīniskajiem izdevumiem (turpmāk tekstā – Veselības apdrošināšana).

1.2. Pasūtītājs sastāda apdrošināmo Darbinieku sarakstu (Pielikums Nr.1), kurā norāda apdrošināmo darbinieku skaitu, darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus.

1.3. Pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītājs 3 dienu laikā iesniedz Apdrošinātājam Līguma 1. Pielikumu elektroniskā veidā un Apdrošinātājs 3 (trīs) darba dienu laikā izsniedz Pasūtītājam veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk tekstā – Polise), kura stājas spēkā no 01.03.2018., rēķinu un Darbinieku individuālo dokumentu komplektu, kas ietver plastikāta karti ar apdrošinātās personas datiem un apdrošināšanas programmas nosaukumu (turpmāk tekstā – Karti), veselības apdrošināšanas programmu aprakstu un noteikumus, kā arī Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu. Šāds dokumentu komplekts tiek izsniegts katram apdrošinātajam Darbiniekam un tas apliecina, ka Darbinieka labā noslēgts Līgums.

1.4. Apdrošinātājs apņemas apdrošināt arī Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļus (laulātos, bērnus un vecākus) pēc darbinieku pieprasījuma un par darbinieku personiskajiem līdzekļiem, piemērojot darbinieku ģimenes locekļu apdrošināšanai tās pašas programmas un prēmijas, kādas tiek piemērotas Pasūtītāja darbinieku apdrošināšanai. Gadījumā, ja Pasūtītāja darbiniekiem apdrošināmo ģimenes locekļu skaits ir lielāks par 10 (desmit), Apdrošinātājs nosaka Prēmijas koeficientu 1,4 (viens komats, četri).

1.5. Ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) dienu laikā kopš polises darbības sākuma, Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam apdrošināmo darbinieku radnieku sarakstu, kurā norāda radnieku vārdus, uzvārdus, personas kodus.

1.6. Līgums stājas spēkā līdz ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz polises darbības termiņa izbeigšanās dienai. Polises darbības termiņš ir viens gads.

1.7. Izmaiņas līguma darbības laikā radnieku veselības apdrošināšanas polises apdrošināto personu sarakstā netiek veiktas.

2. Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija.

2.1. Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija (turpmāk – Prēmija) katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Noteikumiem, ir norādīta Apdrošinātāja tehniskajā un finanšu piedāvājumā Iepirkumā.

2.2. Pasūtītājs samaksā visu uz līguma noslēgšanas brīdi apdrošināto Darbinieku kopējo Prēmiju EUR 18033,34 (astoppadsmit tūkstoši trīsdesmit trīs eiro un 34 centi) apmērā bez PVN, saskaņā ar Apdrošinātāja izrakstīto rēķinu, uz Apdrošinātāja bankas kontu ar 1(vienu) maksājumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Apdrošinātāja rēķina saņemšanas.

2.3. Pasūtītāja darbinieku radnieki par veselības apdrošināšanu norēķinās paši, nomaksājot individuālo apdrošināšanas prēmiju Apdrošinātājam, ar pārskaitījumu Apdrošinātāja bankas norēķinu kontā.

3. Apdrošinātāja un Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

3.1. Pasūtītājs:

3.1.1. Papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošināmajām (apdrošinātajām) personām (šis punkts neattiecas uz Radniekiem), iesniedz Apdrošinātājam arī tā elektronisko versiju;

3.1.2. Ievēro Līguma un Polises noteikumus;

3.1.3. Gadījumā, ja apdrošinātais Darbinieks ir atbrīvots no amata, par to nekavējoties rakstiski paziņo Apdrošinātājam un iesniedz Apdrošinātājam bijušā darbinieka Karti;

3.1.4. Informē apdrošināmo sarakstā minētās personas par to, ka viņas tiek apdrošinātas un viņu apdrošināšanas nosacījumus, izsniedzot darbiniekiem viņu individuālās apdrošināšanas polises un Kartes, saņem katra darbinieka parakstu darbinieka sarakstā un iesniedz aizpildīto sarakstu Apdrošinātājam.

3.2. Apdrošinātājs:

3.2.1. Pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus un Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu;

3.2.2. Maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā "Par apdrošināšanas līgumu", Līgumā un Polisē minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;

3.2.4. Ja apdrošinātais par pakalpojumiem, kurus paredz segt izvēlētā apakšprogramma, norēķinājies skaidrā naudā, tad Apdrošinātājs atlīdzina izdevumus pēc personificētu maksājumu apliecinājošu dokumentu (elektroniskā kases aparāta čeka, stingrās uzskaites kvīts) iesniegšanas, izmaksājot atlīdzību skaidrā naudā vai pārskaitot pēc apdrošinātā pieprasījuma uz viņa bankas kontu 10 darba dienu laikā no iesniegšanas brīža.

3.2.5. Nodrošina izmaiņu veikšanu Pasūtītāja apdrošināto darbinieku sarakstā visā līguma darbības laikā. Šis nosacījums attiecas uz jauno darbinieku pievienošanu apdrošināto personu sarakstam un uz atbrīvoto darbinieku izslēgšanu. Izmaiņas apdrošināto personu sarakstā stājas spēkā ar katra nākamā mēneša 1. datumu.

3.2.6. Atmaksā Pasūtītājam neizmantoto prēmijas daļu par darbiniekiem, kas izslēdzami no apdrošināto saraksta, aprēķinot atmaksājamo prēmijas daļu proporcionāli līdz līguma beigām atlikušo pilno mēnešu skaitam.

3.2.7. Līguma darbības laikā pievienotajiem darbiniekiem aprēķina īstermiņa Apdrošināšanas prēmiju proporcionāli līdz līguma darbības beigām atlikušo pilno mēnešu skaitam;

3.2.8. Pievienojot apdrošināmo sarakstam jaunu darbinieku:

3.2.8.2. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma saņemšanas, sagatavo atbilstošus pielikumus pie noslēgtā Līguma;

3.2.8.3. Piecu dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas izsniedz Pasūtītājam apdrošināšanas Karti un rēķinu īstermiņa Prēmijas apmaksai;

3.2.9. Izslēdzot atbrīvotu darbinieku no apdrošināto darbinieku saraksta:

3.2.9.1. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma saņemšanas, sagatavo atbilstošus pielikumus pie noslēgtā Līguma;

3.2.9.2. pārtrauc Polises darbību attiecībā uz apdrošināto Darbinieku, kurš ir atbrīvots no amata, ar nākamo dienu, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir iesniedzis Apdrošinātājam apdrošinātā Darbinieka Karti;

3.2.9.3. pirms termiņa izbeigtās bijušā Darbinieka apdrošināšanas Prēmijas neizmantoto daļu, pēc Pasūtītāja ieskatiem vai nu pārskaita uz Pasūtītāja bankas kontu, vai arī patur kā avansu turpmākās Prēmijas iemaksai;

3.2.10. Informē apdrošinātos darbiniekus par polises apdrošināšanas segumu, nosacījumiem un izmantošanas kārtību;

3.2.11. Līguma darbības laikā bez Pasūtītāja piekrišanas negroza un nemaina spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, būtiski nesamazina līguma organizāciju-sarakstu, kā arī citādi nepasliktina Pasūtītāja apdrošināšanas nosacījumus.

4. Atbildība un strīdi

4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Pusēs kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, terora akti, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti.

4.2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru, pēc kā – Puses lemj par Līguma turpmāko izpildi.

4.3. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā starp Pusēm, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā strīds nav noregulēts un kāda no Pusēm uzskata, ka tas sarunu gaitā nav iespējams, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Grozījumi Līguma darbībā, Līguma pārtraukšana

5.1. Visi Līguma grozījumi (pielikumi) noformējami rakstiski un stājas spēkā ar to abpusēju parakstīšanas dienu, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Līguma darbība var tikt izbeigta likumā, citos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī pusēm vienojoties.

5.3. Ja rodas pretrunas starp Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.

6. Noslēguma jautājumi

Līguma teksts sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) numurētām un cauršūtām 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens ir APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs - PASŪTĪTĀJAM.

7. Pušu kontaktpersonas

Pasūtītāja kontaktpersona:

Līgatnes novada domes
Darba drošības un personāla lietu
Speciālists Dace Krūmiņa - Eglīte
Tālrunis: 64153408, fakss: 64153176
e-pasts: dace.krumina@ligatne.lv

Apdrošinātāja kontaktpersona:

ASS "BALTA" Veselības apdrošināšanas
pārvaldes Klientu attiecību
vadītāja Diāna Titova
Tālrunis: 67035491, fakss: 67082332
e-pasts: diana.titova@balta.lv

8. Pušu rekvizīti

Līgatnes novada dome

Juridiskā adrese: Sprinģu iela 4, Līgatne,
Līgatnes novads, LV - 4110
Reģ. Nr. 90000057333
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV47HABA0551012412261

A.Šteins

AAS "BALTA"

Juridiskā adrese: Raunas iela 10,
Rīga, LV-1039
Reģ. Nr. 40003049409
Banka: AS "SEB Banka"
Kods: UNTLALVZX
Konta Nr.: LV60UNLA0050002300708

I. Be

Latvijas Republika