



L GATNES NOVADA DOME
L GATNES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 4401901837, Gaujas ielā 7, Līvāni, Līvānu novads, LV-4110,
tālrunis 64153409; mobiltālrunis 28661216; e-pasts: bernudarzs@ligatne.lv

Līvāni

APSTIPRINĀTS:
Līvānu novada domes
2009. gada 27. augusta
sēdē, protokols Nr. 7, 8.§

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes
NOLIKUMS

Saturs

1. Iestādes nosaukums, juridiskā adrese
2. Iestādes uzdevi
3. Iestādes dibinātājs, tā juridiskais statuss
4. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi
5. Iestādes īstenotās izglītības programmas
6. Izglītības procesa organizācija iestādē
7. Pirmsskolas izglītības iestādes bērnu tiesības un pienākumi
8. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi
9. Iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence
10. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence
11. Iestādes iekšējās kārtības reglamentājošo dokumentu pieņemšanas kārtība
12. Iestādes saimnieciskā darbība
13. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība
14. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība
15. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar šo nolikumu, izglītības likumu un citiem normatīviem aktiem
16. Grozījumu veikšanas kārtība Iestādes nolikumā

L GATNES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĒTĀBAS IESTĒDES NOLIKUMS

Izstrādāts pamatojoties uz Latvijas Republikas Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, 9.panta 2.daļu un Izglītības likuma 22.panta 1.daļu.

1. IESTĒDES NOSAUKUMS, JURIDISKĀ ADRESE

- 1.1.Lgatnes novada pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk tekstā – iestāde) ir Lgatnes novada dome (turpmāk – Dibinātājs) dibinātā un pakalpojumu esošā vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 1.2. Iestādes juridiskā adrese: Gaujas iela 7, Lgatne, Lgatnes novads, LV- 4110.

2. IESTĒDES UZBŪVE

- 2.1. Iestādes Dibinātājs ir Lgatnes novada dome.
- 2.2. Iestādi vada ar Lgatnes novada domes lēmumu iecelts vadītājs.
- 2.3. Iestādes vadītāja pakalpojumi ir:
 - 2.3.1. izglītības metodiķis;
 - 2.3.2. pirmsskolas izglītības skolotāji;
 - 2.3.3. pirmsskolas skolotāju palīgi;
 - 2.3.4. tehniskais personāls.
- 2.4. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 12.pantu, iestādē darbojas Pedagoģiskā padome.
- 2.5. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 13.pantu, iestādē darbojas Iestādes padome.

3. IESTĒDES DIBINĀTĀJS, TĀS JURIDISKAIS STATUSS

- 3.1. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu.
- 3.2.Lēmumus par iestādes dibināšanu un reorganizāciju pieņem Lgatnes novada dome, saskaņojot ar Izglītības un Zinātnes ministriju.
- 3.3. Iestāde ir Lgatnes novada domes izveidota struktūrvienība, tai ir savs nosaukums un zīmogs, kā arī noteikta parauga veidlapa.

4. IESTĒDES DARBĪBAS MĒRĒJUMI, PAMATVIRZIENS UN GALVENIE UZDEVUMI

- 4.1. Iestādes izglītjošā darbību reglamentējošs dokuments ir licencētā izglītības programma, kas nosaka iestādes darbības mērķus, pamatvirzienus un uzdevumus.
- 4.2. Iestādes mērķis ir sagatavot izglītojamās (turpmāk tekstā – bērņus) pamatizglītības apguvei skolā, pamatojoties uz apkārtnes pasaules likumsakarībām:
 - 4.2.1. attīstīt katrā bērņā garīgo, intelektuālo, fizisko aktivitāti;
 - 4.2.2. veidojot bērņūvīmi, izziņāt apkārtnes pasauli un apgūt pieaugušo rādītājus pieredzi;
 - 4.2.3. veidojot bērņūvīmi „Es” apziņu, kas balstīta uz savas rādītājus, darbības, jūtu, vīlmi, interešu apziņšanu, spēj izpausmi aktīvā darbībā;
 - 4.2.4. veicinot bērņūvīmi sociālo attīstību.
- 4.3. Iestādes uzdevumi ir:
 - 4.3.1. veicināt bērņūvīmi vispusīgu fizisko, garīgo un intelektuālo attīstību, pamatojoties un vīdū individuālām spējām un ievērojot attīstības pētījumus;
 - 4.3.2. veicināt katrā bērņā aktīvu, radošu darbību, virzot vīa individuālos iesaņdus un sabiedrības dzīves uztveri kopsakarībās, uz iesaņdū daņdī darbojoties, to izziņāt;
 - 4.3.3. veicināt bērņūvīmi pieredzes veidošanos, apgūt pieaugušo rādītājus pieredzi un veicinot vīdū izziņāt procesus un darbības;
 - 4.3.4. attīstīt bērņūvīmi ticību sev, apziņties sevi, izteikt sevi radošās darbībās, gūt panākumus atbilstoši savām spējām.

4.3.5. veicināt un izkopt bērnam saskarsmes un sadarbības spējas un iemašas, balstoties uz vispārējo cilvēku vērtībām.

5. IEST DES STENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

5.1. Iestāde steno Izglītības un Zinātnes ministrijā licencētu „Pirmsskolas izglītības programmu” - kods 01011111.

5.2. Pirmsskolas izglītības programma nodrošina bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei, aptverot:

5.2.1. individualitātes veidošanos;

5.2.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

5.2.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;

5.2.4. veselības nostiprināšanos;

5.2.5. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzskāšanai;

5.2.6. valsts valodas lietošanas pamatiema upguvi.

6. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA IESTĀDĒ

6.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi rīcības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Iekšlieta kārtības noteikumi, Iestādes padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi Iestādes iekšējie noteikumi.

6.2. Bērnu uzņemšanu Iestādē nosaka Noteikumi par bērnu uzņemšanu Līgumtiesības novada pirmsskolas izglītības Iestādē.

6.3. Pirmsskolas izglītības Iestāde darbojas divās kārtībās - Gaujas ielā 7, Līgumtiesības un „Zvaniņos” Augšlīgumtiesības, Līgumtiesības pag.

6.4. Iestādē darbojas 5 bērnu grupas. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni no 1,5 līdz 7 gadu vecumam.

6.5. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt par vienu gadu, ja tas nepieciešams bērnam veselības stāvokļa vai psiholoģiskās sagatavotības uzlabošanai, saskaņojot vecākus ar ierosinājumu, rīcības komisijas atzinumu un pedagoģiskās padomes lēmumu.

6.6. Pieņemamo bērnu skaitu vienā grupā nosaka Līgumtiesības novada dome, atbilstoši Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr. 596 „Higiēnas prasības izglītības Iestādēm, kas steno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām, t.i.:

6.6.1. Bērni vecumā no 1,5-3 gadiem - 12-16 bērni;

6.6.2. Bērni vecumā no 3-6 gadiem - 18-24 bērni.

6.7. Iestādes strādā 10,5 stundas dienā. Šajā laikā bērni tajā var atrasties, rotaļāties un nodarboties atbilstoši savai attīstībai, vēlmiem un interesēm pedagoģu sagatavotā attīstīšanai un vadībā, atbilstoši Iestādes licencētajai programmai.

6.8. Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālās slodzes dienā noteikta Vispārējās izglītības likumā, t.i. pirmsskolas vecuma izglītībā kopējais mācību nodarbu ilgums dienā nedrīkst pārsniegt:

6.7.1. izglītībā 1 līdz 2 gadu vecumam - 15 minūtes;

6.7.2. izglītībā no 2-3 gadu vecumam - 25 minūtes;

6.7.3. izglītībā no 3-4 gadu vecumam - 30 minūtes;

6.7.4. izglītībā no 4-5 gadu vecumam - 45 minūtes;

6.7.5. izglītībā no 5-7 gadu vecumam - 120 minūtes.

6.9. Mācību nodarbu saraksts ietver licencētās pirmsskolas izglītības programmas paredzēto mācību nodarbu plānu.

6.10. Izglītības programmas īstenošanas gaitā konstatētas nepilnības vai radušās neskaidras tiek risinātas Iestādes pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs.

7. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES BĒRNU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Bērniem ir tiesības:

7.1.1. uz valsts, pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības iegūšanu;

- 7.1.2. m c bu un audzin šanas proces br vi izteikt un aizst v t savas domas un uzskatus;
- 7.1.3. izgl tošan s proces izmantot pirmsskolas iest des telpas, m c bu l dzek us;
- 7.1.4. sa emt pirmo pal dz bu Iest d un t s organiz tajos pas kumos;
- 7.1.5. uz personisk s mantas aizsardz bu Iest d ;
- 7.1.6. uz dz v bas un vesel bas drošiem apst k iem Iest d un t s organiz tajos pas kumos;
- 7.2. Saska ar Izgl t bas likumu vec kiem ir pien kums:
 - 7.2.1. nodrošin t b rnu atrašanos pirmsskolas izgl t bas iest d , lai b rni apg tu pirmsskolas izgl t bu;
 - 7.2.2. iev rot Iest des nolikumu un iekš j s k rt bas noteikumus;
 - 7.2.3. ar cie u iztur ties pret valsti un sabiedr bu;
 - 7.2.4. b t par paraugu saviem b rniem attieksm pret valsti un sabiedr bu.

8. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIES BAS UN PIEN KUMI

- 8.1. Iest des pedagogu visp r jie pien kumi ir:
 - 8.1.1. radoši un atbild gi piedal ties izgl t bas programmas stenošan ;
 - 8.1.2. past v gi pilnveidot savu izgl t bu un profesion lo meistar bu, iev rot pedagogu profesion l s tikas normas;
 - 8.1.3. nodrošin t b rniem iesp jas stenot savas ties bas Iest d ;
 - 8.1.4. iev rot b rnu ties bas, atbild t par b rnu dz v bu un vesel bu, b rniem atrodoties Iest d un t s organiz tajos pas kumos rpus Iest des;
 - 8.1.5. sniegt b rniem pirmo medic nisko pal dz bu;
 - 8.1.6. pl not un organiz t pedago isko darbu saska ar pirmsskolas izgl t bas programmu un Iest des nolikumu; stenot izgl t bas programmu sadarb b ar b rna imeni;
 - 8.1.7. piedal ties pedago isk s padomes darb ;
 - 8.1.8. atbild t par att stošas materi l s b zes izveidi un pilnveidi grup ;
 - 8.1.9. regul ri konsult t b rnu vec kus (aizbild us) par b rnu att st bu;
 - 8.1.10. konsult t skolot ja pal gu pedago iski psiholo iskajos jaut jumos, sniegt praktiskus padomus darb ar b rniem;
 - 8.1.11. iepaz ties un r koties saska ar Iest des izstr d tajiem noteikumiem:
 - 8.1.11.1. Darba k rt bas noteikumiem, kurus izstr d Iest des vad t ja saska ar Darba likuma 55. pant , Darba aizsardz bas likum un citos normat vajos aktos noteiktaj m pras b m.
 - 8.1.11.2. Citiem Iest des darb bu reglament jošiem noteikumiem, kuri izdoti saska ar Latvijas Republikas normat vajiem aktiem.
- 8.2. Iest des pedagogu visp r j s ties bas ir:
 - 8.2.1. piedal ties Iest des pašp rvald ;
 - 8.2.2. sa emt valsts garant tu apmaks tu ikgad ju asto u ned u atva in jumu;
 - 8.2.3. sa emt pedago iskajam darbam nepieciešamo materi li tehnisk s b zes nodrošin jumu;
 - 8.2.4. izteikt priekšlikumus Iest des att st bai, iekš j s k rt bas nodrošin šanai;
 - 8.2.5. p r j s Iest des darbinieku ties bas un pien kumus nosaka iest des darba k rt bas noteikumi, amata apraksts un darba l gums.
- 8.3. Iest des vad t jas kompetenci nosaka Latvijas Republikas Izgl t bas likums, Visp r j s izgl t bas likums, darba l gums un amata apraksts, Iest des nolikums un citi darb bu reglament jošie noteikumi.
- 8.4. Iest des vad t ja visp r jie pien kumi un atbild ba ir:
 - 8.4.1. atbild t par Iest des darb bu, t s rezult tiem;
 - 8.4.2. atbild t par Izgl t bas likuma, Visp r j s izgl t bas likuma un citu izgl t bas iest des darb bu reglament jošu normat vo aktu iev rošanu;
 - 8.4.3. savu pilnvaru ietvaros patst v gi lemt un atbild t par intelektu lo, finansu un materi lo resursu racion lu izmatošanu pirmsskolas izgl t bas iest d ;
 - 8.4.4. noteikt Iest des darbinieku darba likmes un darba samaksu, atbilstoši normat vajos aktos noteiktaj m pras b m;

- 8.4.5. atbildēt par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu;
 - 8.4.6. atbildēt par iestādes nodrošināšanu ar kvalificētiem pedagogiem;
 - 8.4.7. atbildēt par iestādes darbības nodrošināšanu un tai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 8.4.8. izstrādāt iestādes darbības kārtību regulāros noteikumos atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iepazīstināt ar tiem iestādes darbiniekus.
- 8.5. Iestādes vadītājs un pedagogi atbildīgi par savu darbu, tās metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

9. IESTĀDES PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

- 9.1. Pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādes padome, kas darbojas saskaņā ar iestādes vadītāja apstiprinātu reglamentu.
- 9.2. Tās sastāv ir iestādes vadītājs, iestādes skolotājs, iestādes metodiķis un vecāku pārstāvji, kas nav iestādē strādājošie.
- 9.3. Vecāku pārstāvji iestādes padomes sastāvā ir vairāki un pārstāv visas iestādē esošās bērnu grupas.
- 9.4. Iestādes padomes vadītāju ievēl no vecāku pārstāvju vidus.
- 9.5. Iestādes padome:
 - 9.5.1. darbojas saskaņā ar nolikumu,
 - 9.5.2. izstrādā priekšlikumus iestādes attīstības plānam,
 - 9.5.3. risina ar iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus,
 - 9.5.4. veic iestādē pieņemto ziedojumu uzskaiti, lemj par to izlietošanu un sniedz pārskatu par to vecāku sapulcēs,
 - 9.5.5. veic citus iestādes padomes nolikumā paredzētus uzdevumus.

10. IESTĀDES PEDAGOĪSKS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

- 10.1. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģisko padomi, kura darbojas saskaņā ar vadītāja apstiprinātu pedagoģiskās padomes reglamentu.
- 10.2. Iestādes pedagoģisko padomi vada pirmsskolas iestādes vadītājs, tās sastāvā ir iestādē strādājošie pedagogi.
- 10.3. Pedagoģiskās padomes sēdes sāuc dažādu pedagoģisko jautājumu risināšanai, to norisi protokolē.
- 10.4. Pedagoģiskās padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu:
 - 10.4.1. pedagoģiskā padome lemj par izglītājamo atskaitēšanu no pirmsskolas izglītības programmas, aizejot uz skolu, kā arī par atskaitēšanu, ja izglītājamais neapmeklē iestādi;
 - 10.4.2. punkts 10.4.1. paredz tajā gadījumā pirmsskolas iestādes pedagoģiskās padomes lēmumiem ir saistošs pirmsskolas iestādes vadītājam;
 - 10.4.3. visos pārējos gadījumos pedagoģiskās padomes sēdes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 10.5. Iestādes pedagoģiskās padomes lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar vadītāja rīkojumu.
- 10.6. Pedagoģiskā padome:
 - 10.6.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi;
 - 10.6.2. saskaņojot ar bērnu vecākiem, lemj par bērnu gatavību pamatizglītības apgūšanai,
 - 10.6.3. izlemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.
- 10.7. Pedagoģiskās padomes kompetence ir:
 - 10.7.1. analizēt pedagoģiskā kolektīva, tā atsevišķo grupu darba rezultātus saistībā ar Izglītības un zinātnes ministrijas izvirzītajām prasībām, jaunākām zinātnes atziņām, labko pieredzi, dot stimulu skolotāju pašizglītībai;
 - 10.7.2. veicināt vienotas pedagoģiskās pozīcijas veidošanos pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;

- 10.7.3. apspriest alternatīvus pedagoģiskā procesa organizācijas un vadības modeļus, pirmsskolas pedagoģu labāko pieredzi;
- 10.7.4. stimulēt un atbalstīt iestādes skolotāju radošos meklējumus;
- 10.7.5. izstrādāt kolektīvās vadības lēmumus, apspriest un pieņemt iestādes un pedagoģiskā darba plānus.

11. IESTĒDES IEKŠĶĒRTĪBĀS REGLAMENTĀJOŠO DOKUMENTU PIEMĒŠANAS KĒRTĪBA

- 11.1. Iestādes noteikta iestādes darbības reglamentājošo dokumentu sagatavošanas, grozīšanas, apstiprināšanas un saskaņošanas kārtība:
 - 11.1.1. Iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dabins tās;
 - 11.1.2. Iestādes izglītības programmu apstiprina Dabins tās.
 - 11.1.3. Iestādes pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar pedagoģisko padomi;
 - 11.1.4. Iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar iestādes padomi;
 - 11.1.5. darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Dabins tās;
 - 11.1.6. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Dabins tās;
 - 11.1.7. Noteikumus izglītājamo uzņemšanai Līgātnes novada pirmsskolas izglītības iestādē, apstiprina Dabins tās.
 - 11.1.8. Iestādes mēģinājuma darba plānu apstiprina iestādes vadītājs.
 - 11.1.9. Iestādes saskaņā ar šo nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, nolikumus, noteikumus un citus darbības reglamentājošus dokumentus un veic tajos grozījumus.
- 11.2. Iestādes izstrādātos administratīvos aktus un faktiskos rīcības var apstrādāt likumdošanas noteiktā kārtībā, iesniedzot pretenziju iestādes vadītājam.

12. IESTĒDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

- 12.1. Iestādes vadītājs nodrošina iestādes saimniecisko darbību, iestādes materiālo tehnisko saskaņošanu un pilnveidošanu.
- 12.2. Savu pilnvaru ietvaros iestādes vadītājs lemj par iestādes finansu un materiālo resursu racionālu sadali un mērķtiecīgu izlietošanu.

13. IESTĒDES FINANSŠĀNAS AVOTU KĒRTĪBA

- 13.1. Līgātnes novada dome iestādi finansē no pašvaldības budžeta.
- 13.2. Iestādes Dabins tās nodrošina iestādes finansējumu, ievērojot:
 - 13.2.1. normatīvajos aktos noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītājamo, kas nepieciešams izglītības programmas īstenošanai iesaistīto pedagoģu darba samaksai, iestādes nodrošināšanai ar mēģinājuma līdzekļiem, kā arī citiem ar programmas realizāciju nepieciešamajiem izdevumiem;
 - 13.2.2. Iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā saimnieciskā personāla darba algas;
- 13.2. Pedagoģu darba samaksa pašvaldības dabins tās pirmsskolas izglītības iestādē tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 13.3. Pašvaldības budžeta asignējumi izglītības iestādes darbības plānojamajiem saskaņā ar izglītības iestādes iesniegtajiem izdevumu tēmju projektiem.
- 13.4. Iestādes papildus finanšu līdzekļus veido:
 - 13.4.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi, kas ieskaitīti Līgātnes novada domes norīnīto kontā, norīdot ziedojuma (dāvinājuma) mērķi. un izlietojami paredzētajam mērķim.
 - 13.4.2. ieņēmumi no būvniecības darbiem par būvniecības izdevumiem iestādē, kas saskaņoti ar Dabins tās.

- 13.5. Ziedojumus materi l veid iegr mato atbilstoši gr matved bas uzskaites pras b m.
13.5. Finanšu l dzek u apriti Iest d veic L gatnes novada domes gr matved ba atbilstoši sp k esošajai Latvijas Republikas likumdošanai.

14. IEST DES REORGANIZ CIJAS UN LIKVID CIJAS K RT BA

- 14.1. L mumu par Iest des dibin šanu, reorganiz ciju, likvid ciju pie em L gatnes novada dome, saska ojojot ar Izgl t bas un zin tnes ministriju.

15. CITI B TISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUN AR ŠO NOLIKUMU, IZGL T BAS LIKUMU UN CITIEM NORMAT VIEM AKTIEM

- 15.1. Iest de nodrošina iest dei saistošos normat vajos aktos min to pras bu stenošanu.
15.2. Iest d k rto lietved bu saska ar valst sp k esošo likumdošanu.
15.3. Iest de gatavo atskaites atbilstoši Valsts statistikas p rvaldes noteikto p rskatu form m.

16. GROZ JUMU VEIKŠANAS K RT BA IEST DES NOLIKUM

- 16.1. Iest des nolikum veikt groz jumus var ierosin t Dibin t js, Iest des padome, Iest des pedago isk padome un Iest des vad t ja.

17. NOSL GUMA NOTEIKUMI

- 17.1. Nolikums st jas sp k p c apstiprin šanas L gatnes novada domes s d .

L gatnes novada PII vad t ja

G. Liepi a