



LĪGATNES NOVADA DOME
LĪGATNES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 050190837, Gaujas ielā 7, Līgatnē, Līgatnes novadā, LV-4110,
tālr.64153409; mob.tālr.28661216; e – pasts: bernudarzs@ligatne.lv

Līgatnē

APSTIPRINĀTS:
Līgatnes novada domes
2009. gada 27.augusta
sēdē, protokols Nr. 7, 13.§

NOTEIKUMI
izglītojamo uzņemšanai Līgatnes
novada pirmsskolas izglītības iestādē

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

Šie noteikumi nosaka kārtību pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē.

Pirmsskolas izglītības iestādi var apmeklēt bērni no 1 gada un sešu mēnešu vecuma līdz skolas gaitu sākumam 7 (8) gadi.

2. UZSKAITES ORGANIZĒŠANAS UN BĒRNU UZŅEMŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 2.1. Pieprasījuma izskaiti par bērna uzņemšanu Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē veido iestādes vadītāja.
- 2.2. Dokumentu noformēšanu veic Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja .
- 2.3. Vecāku (aizbildņu) iesniegumu (skatīt pielikumā) par pieprasījumu uzņemt bērnu kārtā hronoloģiskā secībā pēc iesniegumu saņemšanas datuma pa bērnu dzimšanas gadiem un uzglabā Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē 7 gadus.
- 2.4. Vecāki, stājoties uzskaitē bērna uzņemšanai pirmsskolas iestādē, iesniedz:
 - 2.4.1. iesniegumu (skatīt pielikumu Nr.1);
 - 2.4.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
 - 2.4.3. dzīvesvietas deklarēšanas izziņu.
- 2.5. Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja 10 darba dienu laikā pēc vecāku iesnieguma reģistrēšanas vecākiem nosūta rakstisku informāciju par bērna uzņemšanu rindā un sniedz informāciju atbilstoši šo noteikumu 2.9. un 2.10. punktam.
- 2.6. Līgatnes novada domes priekšsēdētājs izveido komisiju bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2.7. Komisija darbojas visu gadu, izskatot iesniegumus uz vakantām vietām pirmsskolas izglītības iestādē.

- 2.8. Uzņemot izglītojamos pirmsskolas izglītības iestādē nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.
- 2.9. Komisija piešķir vietu Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē rindas kārtībā:
- 2.9.1. Līgatnes novada teritorijā deklarētajiem bērniem- pa dzimšanas gadiem, ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā.
- 2.9.2. Citās pašvaldībās deklarētajiem bērniem vietu iedala tikai tad, ja tā nav nepieciešama Līgatnes novadā deklarētajiem bērniem.
- 2.10. Ārpus rindas pirmsskolas izglītības iestādē uzņem bērnus:
- 2.10.1. Ja tas īpaši atrunāts LR spēkā esošajos normatīvajos aktos („ Militārā dienesta likums 53. panta 12. punkts „ *profesionālā dienesta karavīram ir tiesības ārpus kārtas iekātot savus bērnus pirmsskolas izglītības iestādēs* ”).
- 2.10.2. Ja bērna vecāki strādā Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2.11. Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē par to informē vecākus, norādot, kādi dokumenti jāiesniedz pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2.12. Vecāku (aizbildņu) pienākums ir līdz norādītajam termiņam iesniegt pirmsskolas izglītības iestādē sekojošus dokumentus:
- 2.12.1. iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē (skatīt pielikumu Nr2);
- 2.12.2. medicīnisko karti 026/u par bērna veselības stāvokli.
- 2.13. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs dokumentu iesniedzēja klātbūtnē reģistrē pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņa lietu un pievieno tai vecāku (aizbildņu) iesniegtos šo Noteikumu 2.12. punktā minētos dokumentus.
- 2.14. Izglītības iestādes vadītājs, pieņemot iesniegumu par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, neatkarīgi no grupas, kurā uzņem bērnus, iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar šādiem dokumentiem:
- 2.14.1. pirmsskolas izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
- 2.14.2. izglītības iestādes nolikumu;
- 2.14.3. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 2.14.4. izglītības iestādes licencēto izglītības programmu;
- 2.14.5. licenci.
- 2.15. Bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
- 2.16. Katram bērnam, pirmsskolas izglītības iestādes audzēknim, tiek iekākota personas lieta, kurā ir pievienoti šo Noteikumu 15. punktā minētie un citi dokumenti, kurus iesniedz vecāki pēc savas iniciatīvas vai kurus pieprasa pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs, pamatojot to iesniegšanas nepieciešamību.
- 2.17. Ja vecāki atsakās no iedalītās vietas pirmsskolas izglītības iestādē tekošajā gadā, tad vecāku iesniegumus par bērna uzņemšanu tiek atstātas uzskaitē- pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā iesnieguma hronoloģisko secību un vecāku iesniegums atkārtoti tiek izskatīts nākamajā komisijas bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē sēdē, ņemot vērā šos noteikumus.

3. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 3.1. Noteikumi bērnu uzņemšanai Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē stājas spēkā pēc apstiprināšanas Līgatnes novada domē.
- 3.2. Komisijas lēmumus var pārsūdzēt 14 dienu laikā Līgatnes novada domē.

Iestādes vadītāja:

G. Liepiņa

IESNIEGUMS- UZSKAITES KARTE
par uzņemšanu rindā bērna ievietošanai Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē

Bērna vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Adrese _____

(Norādīt adresi, kur sūtīt atbildi par uzņemšanu rindā, iestādē)

Mātes (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Darba vieta _____ tālr. _____

Tēva (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Darba vieta _____ tālr. _____

Ģimenes ārsta vārds, uzvārds _____ tālr. _____

Vēlamais laiks, kad uzņemt bērnu pirmsskolas izglītības iestādē _____.

(Precīzi norādīt gadu, mēnesi).

Vēlamā pirmsskolas izglītības iestādes atrašanās vieta (atzīmēt ar X):

Līgatnes pilsēta, Gaujas iela 7 _____

Augšlīgatne, Līgatnes pag. „Zvaniņi” _____

Kartes aizpildītāja vārds, uzvārds (salasāmi) _____

Paraksts _____

Datums: 20 ____ gada. ____ . ____ .

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu dēlu/ meitu _____
Līgatnes novada pirmsskolas izglītības iestādē

Ziņas par bērnu

Bērna personas kods _____
Deklarētā dzīvesvietas adrese _____
Faktiskā adrese _____
Papildus ziņas par bērnu, slimības _____
Ģimenes ārsts _____

Ziņas par vecākiem

Tēvs:

Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Deklarētā dzīvesvietas adrese _____
Faktiskā adrese _____
Darba vieta _____
Tālrunis _____

Māte:

Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Deklarētā dzīvesvietas adrese _____
Faktiskā adrese _____
Darba vieta _____
Tālrunis _____

Personas, kuras vēl drīkst izņemt bērnu no PII

Datums:

Vecāka paraksts:

Paraksta atšifrējums:

Atzīme par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē:

Uzņemts no 20__ . gada __ . _____ , rīk. __ . __ . 20__ . nr. ____ -i.

Iestādes vadītāja:

G. Liepiņa