



L GATNES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000057333, Spriņģu ielā 4, Līvõd Rāţņi, Līvõd Rāţņi novads, LV-4110
Līvõd Rāţņi pakalpojumu centrs tel./fax. 64153176; e-pasts: novadadome@ligatne.lv
Augšlīvõd Rāţņi pakalpojumu centrs tel./fax. 64155636; e-pasts: ligatnes.pagasts@ligatne.lv
www.ligatne.lv

Līvõd Rāţņi novads

APSTIPRINĀTS
Līvõd Rāţņi novada domes
2009.gada 30.jūlija
sēdē (prot.Nr.5, 12.§),

L GATNES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Līvõd Rāţņi novada Sociālā dienests (tālruna numurs – Sociālā dienests) ir Līvõd Rāţņi novada domei (tālruna numurs – Dome) pakalpojumu struktūrvienība, kura tiek izveidota, reorganizēta vai likvidēta ar Domes lēmumu un darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 1.2. Sociālā dienests sniedz sociālo palīdzību, organizē un nodrošina sociālo pakalpojumus Līvõd Rāţņi novada iedzīvotājiem.
- 1.3. Sociālā dienesta tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Latvijas Republikas ministriju normatīvie akti, Līvõd Rāţņi novada domes nolikums, domes lēmumi un Līvõd Rāţņi novada Sociālā dienesta nolikums.
- 1.4. Sociālā dienesta darba metodisko vadību nodrošina Latvijas Republikas Labklājības ministrija.
- 1.5. Sociālā dienests pilda savus uzdevumus un veic savas funkcijas, sadarbojoties ar Domes struktūrvienībām, pašvaldības pakalpojumu esošajām iestādēm, valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām.
- 1.6. Sociālā dienesta sniegtie sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība tiek finansēti no pašvaldības un valsts budžeta līdzekļiem, pašu klientu un piesaistītiem līdzekļiem ziedojumu un dāvinājumu veidā.

2. Sociālā dienesta mērķis

Sociālā dienesta darbības mērķis - palīdzēt personām, imenim un personu grupām atrisināt vai mazināt sociālos problēmas, attīstīt pašas personas resursus un iesaistīt atbalsta sistēmas, sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijās nonākušām

tr c g m imen m (person m), lai apmierin tu to pamatvajadz bas un veicin tu darba sp j go personu l dzdarb bu savas situ cijas uzlabošan , veikt soci lo darbu ar imen m, kur s audzina b rnus, k ar att st t un sniegt iedz vot jiem soci los pakalpojumu, pamatojoties uz soci l darbinieka vai soci l darba speci lista veiktu personas individu lo vajadz bu un resursu nov rt jumu.

3.Soci l dienesta funkcijas un kompetence

- 3.1. Soci l dienesta pamatfunkcija ir nodrošin t iedz vot ju soci lo vajadz bu profesion lu izv rt šanu, kvalitāt vus soci lo pakalpojumu un soci l s pal dz bas sniegšanu person m, kur m uz to ir ties bas un kuras ir deklar jušas savu pamatdz vesvietu L gatnes novad . Ties bas sa emt soci los pakalpojumu un soci lo pal dz bu ir Latvijas Republikas pilso iem un nepilso iem, rvalstniekiem un bezvalstniekiem, kuriem pieš irts personas kods, iz emot personas , kuras ir sa mušas termi uztur šan s at auju.
- 3.2. Soci lais dienests nodrošina kvalitāt vus pakalpojumu un soci lo pal dz bu š d m iedz vot ju grup m:
 - 3.2.1. imen m ar b rniem, kur s ir b rna att st bai nelabv l gi apst k i;
 - 3.2.2. audžu imen m un aizbild iem;
 - 3.2.3. b rniem, kuri ilgstoši atradušies rpus imenes apr p ;
 - 3.2.4. person m, kuras cietušas no vardarb bas;
 - 3.2.5. inval diem un pensijas vecuma cilv kiem;
 - 3.2.6. no ieslodz juma viet m atbr votaj m person m;
 - 3.2.7. person m ar gar ga rakstura trauc jumiem;
 - 3.2.8. person m, kur m izveidojusies atkar ba no alkohola, narkotiskaj m, psihotropaj m un cit m viel m;
 - 3.2.9. ilgstošiem bezdarbniekiem;
 - 3.2.10. cit m personu grup m, kur m nepieciešama pal dz ba kr zes situ cij .
- 3.3. Nov rt klientu vajadz bas, materi los un personiskos (motiv cija, nepieciešam s zin šanas un prasmes, izgl t ba, profesija) resursus.
- 3.4. Sniedz soci l s apr pes pakalpojumu vai organiz to sniegšanu, veicot soci lo apr pi personas dz vesviet , realiz jot apr pi m j s ar m r i nodrošin t dz ves kvalit tes nepazemin šanos personai, kura vecuma vai funkcion lo trauc jumu d to nevar nodrošin t pati saviem sp kiem.
- 3.5. Izstr d vienotus nosac jumus soci l s pal dz bas sniegšanai.
- 3.6. Izveido un uztur datu b zi par soci l s pal dz bas sa m jiem un sniegt s pal dz bas un pakalpojumu veidu un apjomu.
- 3.7. Nosaka klientu l dzdarb bu savas situ cijas uzlabošanai.
- 3.8. Inform iedz vot jus par soci lajiem pakalpojumiem un pal dz bu un to sa emšanas iesp j m.
- 3.9. Pl no un koordin soci l s pal dz bas darbu L gatnes novad .
- 3.10. Nodrošina Soci l dienesta r c b esoš s inform cijas par personu konfidencialit ti.
- 3.11. Administr pašvald bas budžeta l dzek us, kas novirz ti soci lo pakalpojumu, soci l s apr pes un soci l s pal dz bas sniegšanai.
- 3.12. Pieš ir tr c gas imenes (personas) statusu, izsniedz izzi as par atbilst bu tr c gas imenes (personas) statusam.
- 3.13. Izstr d priekšlikumus soci lo pakalpojumu att st bas koncepcijai, m r programm m un jaunu pakalpojumu ieviešanai.

- 3.14. Nodrošina to personu dz ves apst k u apsekošanu un vajadz bu nov rt šanu, kuras v las sa emt soci los pakalpojumu, kuri tiek finans ti no valsts budžeta, iz emot gad jumus, kad persona v las sa emt tehniskos pal gl dzek us.
- 3.15. Soci l dienesta ties bas:
- 3.15.1. p rst v t Soci l dienesta un klienta intereses cit s instit cij s jaut jumus, kas ir Soci l dienesta kompetenc .
- 3.15.2. piepras t un bez maksas sa emt zi as par personas funkcio lo trauc jumu raksturu un pak pi, aizg d bas ties b m, b rna tiesisko un mantisko st vokli, aizbildn bas un aizg dn bas jaut jumiem, ien kumiem un personai piederošiem pašumiem, ja š s zi as ir nepieciešamas, lai pie emtu l mumu par soci l pakalpojuma vai soci l s pal dz bas sniegšanu.
- 3.15.3. sl gt l gumus ar citiem soci lo pakalpojumu sniedz jiem, ja nepieciešamo pakalpojumu nevar nodrošin t L gatnes novad , finans jot no pašvald bas iedal t budžeta l dzek iem.

4.Soci l dienesta darba organiz cija

- 4.1. Soci l dienesta strukt ru un štatu sarakstu apstiprina L gatnes novada dome.
- 4.2. Darba pien kumus, ties bas, atbild bu nosaka amata apraksti, ko apstiprina L gatnes novada domes izpilddirektors.
- 4.3. Dienests savas funkcijas veic sadarb b ar valsts un pašvald bas instit cij m, biedr b m, cit m juridisk m un fizisk m person m.
- 4.4. Soci lais dienests ir patst v gs l mumu pie emšan , darb bas organiz šan , iekš j s k rt bas noteikumu izstr d šan un stenošan .
- 4.5. Dienesta darbu vada Soci l dienesta vad t js, kuru iece darb un no darba atbr vo L gatnes novada dome.
- 4.6. Vad t js nosaka katra darbinieka pien kumus un ir personiski atbild gs par Soci l dienesta uzdevumu izpildi.
- 4.7. Soci l dienesta l mumus persona var apstr d t Dom un Domes l mumus var p rs dz t Administrat vaj rajona ties .
- 4.8. Dienests Domei sniedz p rskatu par budžeta l dzek u izlietojumu.

5. Soci l dienesta vad t ja pien kumi un ties bas

- 5.1. Dienesta vad t js organiz , vada un koordin dienesta darb bu.
- 5.2. Iev ro un pilda Domes l mumus, Domes priekšs d t ja, izpilddirektora r kojumus, un sav darb iev ro Soci l s apr pes un vesel bas aizsardz bas komitejas ieteikumus.
- 5.3. Atbild par Soci l dienesta uzdevumu izpildi.
- 5.4. Savas kompetences ietvaros izdod iekš jos administrat vos aktus.
- 5.5 P rrauga lietved bas dokument cijas pareizu izpildi un uzglab šanu Latvijas Republikas likumdošanas aktos un domes iekš jos normat vajos dokumentos noteiktaj k rt b .
- 5.6. P rst v t Soci lo dienestu valsts, pašvald bu instit cij s un organiz cij s jaut jumus, kas saist ti ar t darb bu.

6. Dienesta nolikuma groz jumu pie emšanas k rt ba

- 6.1. Groz jumus Dienesta nolikum var ierosin t Dienesta vad t js, Soci l s apr pes un vesel bas aizsardz bas komiteja.

- 6.2. Stājoties spēkā izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tiek izdarīti atbilstoši grozījumi ar šaj nolikumu .
- 6.3. Dienesta nolikums, t grozījumi stājas spēkā nākamaj dien pēc to apstiprināšanas Domē .

Sēdes vadītājs,

Līgatnes novada domes priekšsēdētāja v.i. /paraksts/

Peteris Līderis

NORAKSTS PAREIZS:

Līgatnes novada domes

sēžu sekretāre

_____ Ināra Baltgalve

Līgatnē, 30.07.2009.