

Aicina darbā iepirkumu speciālistu-juristu

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā Cēsu novada centrālās administrācijas iepirkumu speciālistu-juristu (2 amata vienības, darbs uz nenoteiktu laiku).

Cēsis ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam kolēģi iepirkumu speciālistu - juristu Juridiskās pārvaldes Iepirkumu nodaļā, kurš vai kura spēj pārstāvēt Cēsu novada pašvaldību kā pasūtītāju publisko iepirkumu jautājumos.

Galvenie amata pienākumi:

- Izstrādāt juridiskus dokumentus iepirkumu jomā un dokumentēt iepirkumu procesu;
- Izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un sniegt kolēģiem konsultācijas iepirkumu jautājumos;
- Piedalīties iepirkumu komisiju darbā;
- Nodrošināt iestādes pārstāvību kompetentās ar iepirkumu jomu saistītās iestādēs;
- Nodrošināt dažādu pārvaldes dokumentu sagatavošanu, tajā skaitā, dažāda veida līgumu, iesniegumu, pieteikumu, vēstuļu, u.c. dokumentu sagatavošanu, izskatīšanu un saskaņošanu;
- Sniegt juridisko atbalstu, konsultēt savas kompetences ietvaros.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- Augstākā izglītība tiesību zinību jomā;
- vismaz 2 gadu pieredze publisko iepirkumu organizēšanā un vadīšanā, pieredze ES fondu projektu iepirkumos tiks uzskatīta par priekšrocību;
- izpratne par publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu, normatīvo aktu pārzināšana;
- zināšanas un pieredze iepirkumu dokumentācijas pārvaldības un uzraudzības procesos;
- teicamas latviešu valodas zināšanas, angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- iemaņas darbā ar biroja tehniku, pieredze darbā ar elektroniskām datu ievades

sistēmām.

Personiskās īpašības:

- Efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;
- Pašiniciatīva, atbildība;
- Prasme strādāt komandā;
- Labas saskarsmes prasmes.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- Veselības apdrošināšanu un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvos noteiktajam;
- Stablu atalgojumu (1380 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesis.lv

ar norādi "iepirkumu speciālists - jurists" līdz 2022. gada 19. janvārim.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesis.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".