

Aicina darbā personāla vadītāju Cēsu novada pašvaldības Līgatnes apvienības pārvaldē

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes apvienības pārvalde aicina pieteikties vakancei “Personāla vadītājs” (profesijas klasifikatora kods 2423 03)

Nepieciešamās kompetences:

- Pieredze personāla dokumentu izstrādāšanā;
- Vēlama pieredze personāla vadībā;
- Darba likuma un citu ar nodarbinātību saistīto normatīvo aktu pārzināšana;
- Zināšanas par personāla atlasī un attīstību;
- Zināšanas par pašvaldības darbību;
- Ļoti labas komunikācijas un sadarbības organizēšanas prasmes;
- Mūsdienām atbilstošas datorprasmes (vēlam pieredze darbā ar vienoto pašvaldību sistēmu “Visvaris”);
- vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts (SARS-CoV-2).

Galvenie darba pienākumi:

- Personāla lietvedības kārtošana –darba tiesisko attiecību procesa dokumentēšana, personāla dokumentus darba tiesisko attiecību nodibināšanai sagatavošana; darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanas uzraudzība; arhivēšanai personāla dokumentācijas sagatavošana u.c.;
- Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana, analīze un pārskatu sagatavošana;
- Personāla meklēšana, atlases organizēšana un integrācija organizācijā;
- Personāla mācību plānošana un attīstības pasākumu organizēšana;
- Sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem un iestāžu vadītājiem – personāla kompetenču un darba izpildes novērtēšana
- Darbinieku konsultēšana un līdzdalība iekšējās komunikācijas procesu organizēšanā.

Mēs piedāvājam:

- darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā ar skaidri definētu atalgojumu - 1066 eiro mēnesī;
- iespējas attīstīt un pilnveidojot prasmes;
- veselības apdrošināšanu un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvajos aktos noteiktajam.

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi ligatne@cesunovads.lv ar norādi “Personāla vadītājs” līdz 2022.gada 28.februārim.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par rezultātiem tikai uz interviju

uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi:

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesis.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildu informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".