

Aicina pieteikties sekretāra-lietveža vakancei Līgatnes PII

Līgatnes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē Gaujas ielā 7 aicina pieteikties darbam sekretāri-lietvedi (profesijas kods 4120 03; 0,35 slodze).

Piedāvājam:

- plašas apmācību un sevis pilnveidošanas iespējas;
- nepilns darba laiks – 0,35 slodzes;
- uz nenoteiktu laiku;
- stabilu atalgojumu – 222.95 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas.

Prasības:

- vidējā izglītība;
- pieredze grāmatvedības, uzskaitvedības kārtošānā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- personāla dokumentu sagatavošana;
- labas datorprasmes (MS Word, MS Excel, Internet Explorer u.c.);
- labas komunikācijas spējas, sadarbības prasmes;
- spēja plānot un organizēt savu darbu;
- atbildības sajūta un precizitāte;
- valsts valodas prasme atbilstoši augstākās pakāpes prasībām.
- **obligāts sadarbaspējīgs vakcinācijas sertifikāts (Covid-19 sertifikāts)**

CV lūdzam sūtīt uz e-pastu: bernudarzsligatne@ligatne.lv līdz 2022.gada 31.martam
Tālrunis papildus informācijai – 25767760

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka ar piemērotākajiem kandidātiem sazināsimies 1 nedēļas laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.